

神田外語大学 外国語学部

国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻

2024年度

外国人留学生選抜入学試験

入学者選抜要項

Kanda
University of
International
Studies

CONTENTS

	Page
建学の理念、アドミッション・ポリシー	1
1. 募集学部・学科・専攻および募集人員	2
2. 入学試験関連日程	2
3. 受験場所と試験実施形式	3
4. 出願資格	3
5. 事前の出願資格審査	3
6. 出願書類	4
7. 入学検定料	7
8. 出願期間・方法	7
9. 出願上の注意	7
10. 受験票	8
11. オンライン形式での実施について(国外受験者対象)	8
12. 試験科目・試験時間割	8
13. 選考方法	8
14. 受験上の注意	8
15. 合格発表	9
16. 追加合格について	10
17. 入学手続方法	10
18. 初年度学費等納入金	10
19. ノートパソコンの入学前用意について	11
20. 入学辞退	11
21. 入学志願書の記入例	12
22. 入学志願票の記入例	14
個人情報の取扱いについて	15

注意事項

- ▶ 本要項に記載されている日付・時間はすべて日本時間(UTC+9)で示しています。

生成系AI等の利用について

本学の各入学者選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査等によって受験者の能力が姿勢を評価します。

試験の準備や対策、課題作成等にあたり、自らその内容の根拠や^{しんぴようせい}信憑性を確認したうえで表現する必要があります。生成系AI等の活用は制限しませんが、そこから提供されたものをそのまま使用することは認めません。このことをふまえて試験準備に努めてください。

建学の理念

言葉は世界をつなぐ平和の礎

Languages are the foundation to link the world in peace.

外国語学部 アドミッション・ポリシー

神田外語大学の理念は、「言葉は世界をつなぐ平和の礎」である。これを受け、外国語学部の教育は、高度な言語運用能力を身につけ、専攻言語と同言語圏の様々な事柄に対する知識等を教授する。それにより、国際社会に貢献しうる豊かな教養とコミュニケーション能力を身につけた自立した人材を養成することを目的とする。本学部では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力
- 本学部での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学部での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】 国際社会の諸問題に関心をもち、自らの問題として考え学修し、表現する力

【コミュニケーション能力】 対話を通じ、異なる価値観や背景をもつ人と相互に理解しあう力

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 参加型かつ実践的な授業を通して主体的に学び、高度な言語運用能力を修得する強い意志をもつ人
- (2) 多様な価値観や背景をもつ人と、自ら積極的にコミュニケーションを図り、協力しあって、様々な課題の解決に取り組める人
- (3) 国際社会の一員として活躍する意欲をもち、諸外国の歴史や文化や、社会を深く理解しようとする人

3. 評価の方法

本学部では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって受験者の能力や姿勢を評価する。

国際コミュニケーション学科 アドミッション・ポリシー

国際コミュニケーション学科では、次に掲げる能力や姿勢を有する学生を広く求める。

1. 入学前に修得が期待される能力

高等学校等において修得が見込まれる、以下に掲げる基本的な「知識・技能」・「思考力」・「コミュニケーション能力」

【知識・技能】

- 高等学校卒業レベルの基礎学力
- 本学科での学修に必要な一定程度の英語能力
- 本学科での学修に必要な日本語の基礎的読解力と論理的表現力
- 世界の国・地域に関する基礎的な知識

【思考力】

- 国際社会の諸問題に関心をもち、それらについて自ら考え学修し表現する力
- 日本語の社説や論評などの内容を理解し、それに対する自らの考えを論理的に表現する力

【コミュニケーション能力】

- 授業内外の活動において、他者との意見交換に積極的に参加し、協力しあって問題解決を図ろうとする姿勢

2. 入学後の学びに対する姿勢

- (1) 高度な英語運用能力の修得に強い意欲をもち、積極的に協働学習に取り組もうとする人
- (2) コミュニケーションや国際関係、国際ビジネスに関する深い教養に基づき、文化的背景の異なる人々と意思疎通を図り、国際社会の発展に主体的に関わろうとする人
- (3) 興味関心のある分野において、国際コミュニケーションの観点から分析し、考察を論理的に発信することで、問題解決に貢献しようとする人

3. 評価の方法

本学科では多様な学生を選抜するために、複数の特色ある選抜方法を設ける。各選抜では、プレゼンテーションや質疑応答・面接、口頭試問、小論文、時事問題、学力試験、書類審査などによって、受験者の論理的思考力や判断力、表現力、コミュニケーション能力、基礎的な知識・学力、また国際的な視野や専攻分野の学びに対する姿勢などを評価する。

神田外語大学 外国語学部
 国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻
2024年度 外国人留学生選抜入学試験
入学者選抜要項

1. 募集学部・学科・専攻および募集人員

学部	学科・専攻	募集人員
外国語学部	国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	20名

2. 入学試験関連日程

出願期間	2023年10月5日(木)～10月17日(火) 必着 ※日本国内から送付する場合、郵便局から簡易書留かつ速達で送付してください。 ※日本国外から送付する場合、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便で送付してください。 入学検定料振込受付期間：2023年10月2日(月)～10月16日(月)
出願資格審査申請期限	2023年9月21日(木)17:00 ※「5. 事前の出願資格審査」をご確認ください。
受験票発送日	2023年10月27日(金)
事前接続テスト	2023年11月18日(土)(予定) ※国外受験者のみ対象
試験日	2023年11月24日(金)
合格者・追加合格候補者発表期間	2024年1月12日(金)10:00～1月26日(金)23:59 ※本学Webサイト上で発表
入学手続期間	2024年1月13日(土)～1月29日(月) 必着 ※合格者に送付する「入学手続要項」に従って、期間内におこなってください。
追加合格者発表期間	2024年2月12日(月)10:00～2月29日(木)23:59 ※本学Webサイト上で発表
追加合格者入学手続期間	2024年2月13日(火)～2月29日(木) 必着

6. 出願書類

「本学所定書式」と書いてある書類は、本学WebサイトよりダウンロードをしてからA4サイズ用紙に印刷して記入してください。記入は黒のボールペン(消せるボールペンは不可)を使用してください。

全員が提出する書類 (1)~(11)							
出願書類	注 意 点						
(1) 入学志願書 (本学所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者本人が記入してください。 ・記入時は、P.12、P.13「入学志願書」の記入例を参照してください。 						
(2) 入学志願票(A票) (本学所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者本人が記入してください。 ・記入時は、P.14「入学志願票」の記入例を参照してください。 ・写真を貼って「入学志願票(A票)」だけを提出してください。 						
(3) 写真 (同一のもの2枚)	<ul style="list-style-type: none"> ・写真の裏面に氏名を記入して、「1.入学志願書」「2.入学志願票」の写真貼付欄に同じ写真を1枚ずつ貼ってください。 ・縦4cm×横3cm、上半身、正面、無帽、背景無地、枠なし ・2023年8月以降に撮影したカラー写真(スピード写真可) ・画像に加工を施していないこと。 ・不鮮明なものや、髪や影で目元・輪郭を隠している等、個人の判別・本人確認が困難な写真は不可。 <p>※試験時間中に眼鏡をかける志願者は、必ず眼鏡をかけて撮影してください。</p>						
(4) 志望理由書 (本学所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・志願者本人が日本語の楷書で記入してください。 ・修正する時は、修正ペンや修正テープを使ってください。 						
(5) 出願書類チェックリスト (本学所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・出願書類を確認してチェックしたものを同封してください。 						
(6) 出願書類提出用封筒ラベル (本学所定書式)	<ul style="list-style-type: none"> ・差出人欄を記入後、市販の封筒(角形2号)に貼り付けて送付してください。 ・日本国外から送付する場合は、封筒に貼らずに提出書類として送付してください。 						
(7) パスポートのコピー	<ul style="list-style-type: none"> ・氏名、生年月日、パスポート番号、顔写真掲載のページをA4サイズ用紙にコピーして提出してください。 ・有効期限の切れているパスポートのコピーは認められません。 ・コピーが不鮮明な場合には、再提出を求める場合があります。 ・複数の国籍を有する場合は、すべてのパスポートのコピーを提出してください。 						
(8) 日本留学試験(EJU) 「日本語」の成績確認書等のコピー	<p>利用できる受験回のひとつを選択して、該当の書類を提出してください。複数の受験回を選択することはできません。</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>選択する受験回</th> <th>提出書類</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022年度 第1回 (6月) 2022年度 第2回 (11月) 2023年度 第1回 (6月)</td> <td>(a)、(b)のいずれか1つをA4サイズ用紙に印刷して提出してください。すべての項目が正しくコピー・印刷されたものが有効となります。 (a)「日本留学試験 成績確認書」のコピー (b)「日本留学試験 成績通知書」のコピー</td> </tr> <tr> <td>2023年度 第2回 (11月)</td> <td>(c)日本留学試験の受験票のコピー 受験票受取り後、ただちに受験票のコピーのみを送付してください。日本国外からは簡易書留かつ速達郵便で、日本国外からはEMSで送付してください。 提出期限: 2023年10月31日(火)必着</td> </tr> </tbody> </table>	選択する受験回	提出書類	2022年度 第1回 (6月) 2022年度 第2回 (11月) 2023年度 第1回 (6月)	(a)、(b)のいずれか1つをA4サイズ用紙に印刷して提出してください。すべての項目が正しくコピー・印刷されたものが有効となります。 (a)「日本留学試験 成績確認書」のコピー (b)「日本留学試験 成績通知書」のコピー	2023年度 第2回 (11月)	(c)日本留学試験の受験票のコピー 受験票受取り後、ただちに受験票のコピーのみを送付してください。日本国外からは簡易書留かつ速達郵便で、日本国外からはEMSで送付してください。 提出期限: 2023年10月31日(火)必着
選択する受験回	提出書類						
2022年度 第1回 (6月) 2022年度 第2回 (11月) 2023年度 第1回 (6月)	(a)、(b)のいずれか1つをA4サイズ用紙に印刷して提出してください。すべての項目が正しくコピー・印刷されたものが有効となります。 (a)「日本留学試験 成績確認書」のコピー (b)「日本留学試験 成績通知書」のコピー						
2023年度 第2回 (11月)	(c)日本留学試験の受験票のコピー 受験票受取り後、ただちに受験票のコピーのみを送付してください。日本国外からは簡易書留かつ速達郵便で、日本国外からはEMSで送付してください。 提出期限: 2023年10月31日(火)必着						

	<p>※複数回の成績証明書を提出した場合、最新の受験回の得点を合否判定に使用します。</p> <p>※2023年度第2回を選択した志願者が、この回の日本留学試験の「日本語」を受験しない場合、出願資格を満たさないため、本学の試験は失格となります。</p> <p>※2023年度第2回の試験結果は、本学が日本学生支援機構(JASSO)に照会して取得しますので、成績確認書を提出する必要はありません。</p> <p>【日本留学試験受験票コピー等の送付先】</p> <p>〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1 神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部</p> <p>※ 封筒サイズの決まりはありません。</p> <p>※ 封筒の表に「日本留学試験受験票コピー在中」と書いて送付してください。</p> <p>※ 英語表記の住所は、この要項の最終ページに記載しています。</p>
<p>(9) 出身国の出身学校の証明書</p> <p>【最終学歴が高等学校】 (a)と(b)を提出</p> <p>【最終学歴校が専門学校・短大・大学・大学院】 (a)～(d)をすべて提出</p>	<p>・卒業見込者は出願時の3カ月以内、既卒者は卒業後に発行された証明書を提出してください。</p> <p>・卒業証明書がない場合は、卒業証書のコピーを提出してください。</p> <p>・成績証明書は全期間の成績が学年ごとに記載されたものを提出してください。</p> <p>・日本語・英語・中国語以外の言語で書かれている場合、翻訳文を添付してください。翻訳文の書式は問いません。翻訳文は、大使館、総領事館、または日本語学校等が発行・証明するものについて認めます。</p> <p>【全員が提出する書類】</p> <p>(a)高等学校の卒業(見込)証明書のコピー (b)高等学校の成績証明書のコピー</p> <p>【最終学歴が専門学校・短大・大学・大学院の場合に提出する書類】</p> <p>(c)最終学歴校の卒業(見込)証明書のコピー (d)最終学歴校の成績証明書のコピー</p> <p>※「飛び級」や「繰り上げ卒業」により、通常の課程を12年未満で修了した場合は、飛び級した学年、理由などを証明する出身学校作成の書類を提出してください。</p> <p>※出身国の大学入学資格検定等に合格した者は、検定試験の合格証明書コピーおよび成績証明書コピーを提出してください。</p>
<p>(10) 日本国内で在籍した学校すべての成績証明書(原本)</p>	<p>・原本を提出してください(コピー不可)。</p> <p>・複数の学校に在籍した場合は、<u>在籍した学校すべての成績証明書の原本</u>を提出してください。</p> <p>※日本国内の学校に在籍したことがない志願者は、(12)推薦状(本学所定書式)を提出してください。</p>
<p>(11) 日本国内で在籍した学校すべての出席証明書(原本)</p>	<p>・原本を提出してください(コピー不可)。</p> <p>・複数の学校に在籍した場合は、<u>在籍した学校すべての出席証明書の原本</u>を提出してください(日本語学校、専門学校、別科等)。</p> <p>※以下の志願者は(12)推薦状(本学所定書式)を提出してください。</p> <p>①日本国内の学校に在籍したことがない者 ②出席率を含む証明書の提出ができない者(大学学部等在籍者含む)</p>

該当者のみ提出する書類 (12)~(15) ※該当する志願者は、必ず提出してください。	
出願書類	注意点
(12) 推薦状 (本学所定書式)	<p>[推薦状を提出しなければならない志願者]</p> <p>①日本国内の学校に在籍したことがない者 ②出席率を含む証明書の提出ができない者(大学学部等在籍者含む) ③新型コロナウイルス感染症の影響に伴う休校等で出席率が算出できない者</p> <p>・推薦状は、志願者本人以外の推薦者が記入してください。 ・推薦状は、最終出身学校の教員、勤務先・インターンシップ先(アルバイトは除く)の上司・雇用主など、志願者を最低1年以上知る人物に依頼してください。 ※推薦状は^{びんごう}厳封してください。</p>
(13) 準備教育課程の書類 (a)修了証明書または 修了見込み証明書の 原本 (b)成績証明書の原本	<p>外国において学校教育における11年の課程を修了後、日本の大学入学のための準備教育課程を修了した者、または2024年3月31日までに修了見込みの者は準備教育課程の書類を提出してください。</p> <p>※2021年9月以降に発行されたものを提出してください。 ※左記の(a)と(b)の両方を提出してください。</p>
(14) 各検定試験の証明書の コピー	<p>以下の語学検定試験を受験し、証明書を所持している場合は提出してください。内容に応じて加点の対象もしくは書類審査の参考とします。</p> <p>[内容により加点対象となるもの]</p> <p>(a)日本語能力試験(JLPT)の合否結果通知書のコピー または「認定結果及び成績に関する証明書」のコピー</p> <p>[書類審査の参考とするもの]</p> <p>(b)TOEIC®L&RのOfficial Score Certificateのコピー (c)TOEFL iBT® のOfficial Score Reportsのコピー またはTest Taker Score Reportのコピー (d)実用英語技能検定(英検®) の合格証明書のコピー または英検CSEスコア証明書のコピー</p>
(15) 外国送金依頼書の コピー	<p>日本国外から入学検定料を納入する者は、外国送金依頼書(Application for Remittance)のコピーを提出してください。 ※原本は志願者本人が保管してください。</p>

7. 入学検定料

- (1) 入学検定料：35,000円 ※入学検定料の他に手数料が必要です。
- (2) 入学検定料振込受付期間：2023年10月2日(月)～10月16日(月)
- (3) 入学志願票・振込依頼書(本学所定書式)を本学Webサイトよりダウンロードのうえ、A4サイズ of 用紙に印刷してください。
- (4) 入学志願票(A票)と一緒にいる振込金受領書(B票)と振込依頼書(C票)に必要事項を黒ボールペンで記入のうえ、切り取らずに金融機関の窓口(ゆうちょ銀行は除く)に持参し、電信扱いにて振り込んでください。ATM、インターネット銀行、郵便振替、現金書留等は受けません。
- (5) 振り込み後、入学志願票(A票)と振込金受領書(B票)に金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。
- (6) いったん納入された入学検定料は、原則返還いたしません。

【日本国外から入学検定料を納入する場合】

- (1) 外国向け送金の際に発生するすべての手数料は送金人(志願者)が負担してください。
- (2) 「外国送金依頼書(Application for Remittance)のコピー」を他の書類と一緒に提出してください。原本は志願者が保管してください。
- (3) 日本国外からの入学検定料納入についての詳細は、本学Webサイトに掲載の案内を確認してください。
掲載ページURL <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/ryugaku/>

8. 出願期間・方法

- (1) 出願期間：2023年10月5日(木)～10月17日(火) 必着
※日本国内から送付する場合、簡易書留かつ速達郵便で送ってください。
※日本国外から送付する場合、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便を利用し、10月17日(火)までに届くように送ってください。
※出願期間を過ぎて届いた書類はいかなる理由があっても受理できません。
- (2) 出願書類チェックリスト(本学所定書式)と出願書類提出用封筒ラベル(本学所定書式)を本学Webサイトよりダウンロードのうえ、印刷してください。
- (3) 出願書類チェックリストで書類が正しく封入されているか必ず確認してください。書類に不備がある場合は、受理できないことがあります。
- (4) 出願書類提出用封筒ラベルの差出人欄を記入後、市販の封筒(角形2号)に貼り付けて送付してください。日本国外から送付する場合、ラベルは封筒に貼らずに、提出書類として送ってください。

9. 出願上の注意

- (1) 出願資格を満たしていることを確認してください。
- (2) 出願はすべて郵送に限ります。本学窓口での提出はできません。
- (3) 提出された書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。
- (4) 出願書類および入学手続書類に虚偽があった場合、合格を取り消します。
- (5) 受験および修学上特別の配慮を必要とする志願者は、出願前にお問い合わせください。
- (6) 受験に必要な情報をメールにてお知らせする場合がありますので、本学(@kanda.kuis.ac.jp)からのメールを受信できるようにあらかじめ設定してください。

10. 受験票

- (1) 受験票発送日: 2023年10月27日(金)
- (2) 入学志願書に記入した「現住所」または「受験票送付先宛名」へ発送します。国内受験者には速達郵便、国外受験者にはEMS等で送ります。
- (3) 受験票の受領後は、記載された内容を確認し、試験日に忘れずに手元に準備してください。

11. オンライン形式での実施について(国外受験者対象)

- (1) 受験に必要な設備・機材等については、9月中旬に本学Webサイトにてお知らせします。
- (2) 10月27日(金)以降に以下を通知します。
 - ・受験番号と受験時に使用するURL等
 - ・選考日程の詳細
 - ・事前接続テストに関するお知らせ
 - ・その他受験するにあたって必要となる情報
- (3) 11月18日(土)に事前接続テストを実施します。事前接続テスト実施時間および注意事項等は、出願期間終了後に対象者へ通知します。

12. 試験科目・試験時間割

試験科目	試験時間割(日本時間)		
	集 合	試験ガイダンス	試験時間
日本語試験(90分)	9:00	9:00~9:20	9:20~10:50

13. 選考方法

- (1) 書類審査
 - ①日本語学校等の出席率を重視します。
 - ②日本語能力試験(JLPT)の資格は、内容に応じて加点対象とします。受験している志願者は証明書のコピーを提出してください。
 - ③以下の英語資格は、書類審査の参考とします。受験した場合のみ公式スコア・証明書のコピーを提出してください。
 - ・TOEIC®L&R
 - ・TOEFL iBT®
 - ・実用英語技能検定(英検®)
 - ④新型コロナウイルス感染症の影響に伴う休校等で出席率が算出できない場合は、推薦状(本学所定書式)を提出してください。
- (2) 日本語試験(90分、記述式)

本学の日本語試験の結果に加え、日本留学試験(EJU)の「日本語」の試験結果を合否判定に使用します。

14. 受験上の注意

【国内受験者・国外受験者共通】

- (1) 試験当日に用意するもの

受 験 票: 必ず持参してください。

筆記用具: HBの黒鉛筆、シャープペンシル、プラスチック製の消しゴム

時 計: 試験教室には時計がありません。時報・アラームの設定は解除し、音が鳴らないようにしてください。大型の時計、多機能時計は不可とします。また、携帯電話、スマートフォン等を時計として使用することは認めません。

そ の 他: オンライン試験に使用する機材(国外受験者のみ)

【参考:試験中に机の上に置けるもの】

受験票、黒鉛筆、鉛筆キャップ、シャープペンシル、消しゴム、鉛筆削り、時計、眼鏡、ハンカチ(無地のもの)、袋から取り出した状態のティッシュペーパー、目薬

- (2) 試験時間中の退室は認めません。
- (3) 試験時間中および待機時間中は、試験官、係員の指示に従ってください。
- (4) 不正行為者には即時に中止を命じ、試験を無効とします。
- (5) 試験実施中に携帯電話、スマートフォン等を鳴らした場合、不合格となることがあります。
- (6) 地震災害、感染症、その他の事由により、本学試験が所定の期日に実施できない場合、本学Webサイト等にて、変更情報をお知らせします。

【国内受験者】

- (1) 試験当日は8:15に開門します。必ず受付を通り、受験票に記載された集合時間までに試験教室へ入室してください。試験教室への案内は、試験当日に掲示します。
- (2) 遅刻者は試験開始後20分(9:40)まで入室を許可します。ただし、遅刻者に対する試験時間の延長はできません。公共交通機関の遅延等、正当な理由がある場合は、受付に申し出てください。
- (3) スリッパ、上履き等は必要ありません。
- (4) 受験票を紛失、または持参し忘れた場合は、試験当日に受付で仮受験票の交付を受けてください。
- (5) 試験時間中や待機時間中のマスクの着用は、個人の判断とします。
- (6) 試験当日、学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザや新型コロナウイルス感染症など)に罹患している場合は受験できません。発熱・咳などの症状がある場合は、あらかじめ医療機関を受診してください。また、追試験・再試験等の措置、入学検定料の返還はいたしませんので、体調管理に留意してください。

【国外受験者】

オンライン形式で実施します。入学試験のための来日は不要です。

- (1) 受験に必要な設備・機材等については、9月中に本学Webサイトにてお知らせします。
- (2) 国外受験者に対しては、事前接続テストを実施します。
- (3) 試験当日は遅刻者の受験を許可することができません。
- (4) 個室で受験してください。試験中の第三者の同席は認めません。
- (5) 試験問題や選考の様子の録画・録音、画面の撮影、第三者に試験内容を伝達・配信することを禁止します。禁止行為が判明した場合には、不正行為とみなし、全試験を無効にします。
- (6) 受験者以外の方による試験サイトへのアクセスおよび閲覧等は認めません。

15. 合格発表

- (1) **合格発表期間：2024年1月12日(金)10:00～1月29日(月)23:59**
- (2) 発表方法：本学Webサイトに掲載
- (3) 合格者には、1月12日(金)に合格通知書等を本学から受験者本人宛に速達郵便で発送します。書類は1月13日(土)以降に到着します。国外受験者の合格者には、本学から1月12日(金)にEMS等で書類を発送します。
- (4) 合格発表についての問い合わせは、いかなる理由があっても受け付けません。
- (5) 合格発表を確認しなかったことにより合格者に不利益が生じた場合でも、本学は責任を負いません。

16. 追加合格について

- (1) 追加合格候補者発表期間：2024年1月12日(金)10:00～1月29日(月)23:59
- (2) 発表方法：本学Webサイトに掲載
- (3) 追加合格候補者は、必ずしも合格者になるとは限りません。入学手続きに欠員が生じた場合に、追加合格者の発表をおこないます。
- (4) 追加合格候補者はいない場合もあります。
- (5) 追加合格者は2024年2月12日(月)10:00に、本学Webサイトにて発表します。
また、合格通知書等を2月12日(月)に本学から速達郵便で発送します。
- (6) 追加合格者は、査証取得の関係上、出願時に中長期在留者として日本に滞在する者のみを対象とします。

17. 入学手続方法

- (1) 入学手続期間：2024年1月13日(土)～1月29日(月) 必着
※日本国内から送付する場合、簡易書留かつ速達郵便で送ってください。
※日本国外から送付する場合、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便を利用してください。
※本学窓口での手続はできません。
- (2) 合格通知書と共に送付する「入学手続要項」に従って、期間内におこなってください。
- (3) 入学手続は、初年度学費等の納入と入学手続書類の提出によって完了します。入学手続期間内に手続が完了しない場合は、入学資格が取り消されます。
- (4) 入学手続書類として、入学手続時に以下の書類の提出が必要です。
 - ①高等学校以降(高等学校・専門学校・短大・大学・大学院)在籍したすべての学校の証明書
 - (a)卒業証明書の原本
 - (b)成績証明書の原本
 - ②日本国内居住者は有効な在留カードのコピー(表面と裏面)
- (5) 提出された書類は、いかなる理由があっても返却いたしません。

【国外受験者で日本に在留する資格を有していない場合】

- (1) 本学で学ぶためには在留資格「留学」を取得する必要があります。在留資格「留学」を取得するには「在留資格認定証明書」が必要です。この「在留資格認定証明書」の取得にあたっては、本学が東京出入国在留管理局に代理申請をおこないます。
- (2) 「在留資格認定証明書」の取得に関する代理申請は、本学の入学手続が完了してからおこないます。「在留資格認定証明書」の交付までは通常2カ月以上を要しますので、本学に入学する意思がある場合は、手続の期限にかかわらず、できるだけ早く入学手続を完了してください。詳細については、本学Webサイトにある案内で確認してください。

掲載ページ URL <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/ryugaku/>

18. 初年度学費等納入金

私費留学生 授業料等減免後の初年度学費等納入金	
項目	全 納
入 学 金	200,000 円
授 業 料	490,000 円
施設設備費	240,000 円
学友会費 ^{※1}	5,000 円
いしずゑ会費 ^{※2}	10,000 円
学外宿泊キャンプ費	10,000 円
合 計	955,000 円

・通常の授業料は980,000円

・通常の学納金は1,445,000円

※1 学友会費は、学友会(学生自治会)の運営費用であり、公認学生団体の活動補助金等にあてられます。

※2 いしずゑ会費は、「神田外語いしずゑ会」(同窓会組織)正会員となるための終身会費です。

- ・外国人留学生選抜入学試験の私費留学生合格者は、全員が「神田外語大学留学生授業料等減免制度」の対象となります。
- ・初年度学費等納入金955,000円は授業料減免後の金額です。
- ・分納や延納はできません。また、納入された入学金は原則返還いたしません。
- ・初年度学費等納入金を日本国内から振り込む場合は、本学所定の振込用紙を使用して、ゆうちょ銀行を除く金融機関の窓口で振り込んでください。日本国外から納入する場合は、本学Webサイトに掲載する納入方法を確認して送金してください。
- ・2～4年次の年間納入額は毎年755,000円です(授業料・施設設備費・学友会費・いしずゑ会費・学外宿泊キャンプ費の合計金額)。
- ・国費留学生の場合、初年度学費等納入金額が異なります。対象者には別途ご案内します。

神田外語いしずゑ会 本人・子弟入学金返還制度

入学者本人もしくは両親・兄弟姉妹のいずれかが、本学または姉妹校・神田外語学院を卒業あるいは在籍している場合、「神田外語いしずゑ会」の入学金返還制度を利用することができます。この制度については、入学後のガイダンスで案内します。

19. ノートパソコンの入学前用意について

神田外語大学では、授業をはじめとした日々の学習活動を効果的におこなうために、個人所有のノートパソコンを使用します。推奨スペック等の情報は、合格者に送付する「入学手続要項」に記載します。入学までに「入学手続要項」に記載の仕様を満たすノートパソコンを用意する必要があります。

20. 入学辞退

入学手続後、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、電話で本学アドミッション&コミュニケーション部へ連絡のうえ、以下の申請期限までに入学辞退手続を完了してください。すでに納入された学費については、入学金を除く納入金を返還します。返還の時期は、4月下旬以降となります。

申請期限までに入学辞退届の提出がない場合、または書類の記載事項に不備・誤りがある場合には、原則として納入金の返還は受けられませんのでご注意ください。

入学辞退届掲載 URL <https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/main/nyushi/ryugaku/>

申請期限：2024年3月30日(土)必着

※日本国内から送付する場合、簡易書留かつ速達郵便で送ってください。

※日本国外から送付する場合、EMSやDHL等、速達で配達状況が確認できる国際郵便または国際宅配便を利用し、申請期限までに届くように送ってください。

提出書類：(1) 入学辞退届（所定書式を本学Webサイトからダウンロード）

(2) 学費振込金領収書の原本

(3) 入学許可書

※入学許可書発行前に入学辞退を申請する場合は、(1)(2)のみを提出。

提出先：神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部

〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1

TEL. 043-273-2476

21. 入学志願書の記入例 (1ページ目)

記入上の注意
必要事項はすべて黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

神田外語大学 外国語学部		受験番号(記入不要)		
2024年度 外国人留学生選抜入学試験 入学志願書				
外国人留学生選抜入学試験 入学者選抜要項15ページに掲載された「個人情報の取扱いについて」にすべて同意のうえ、お願いいたします。				
(姓・名の順に記入) 志願者氏名	姓	名	性別	
	フリガナ	オウ イ	男 女	
	英字 (パスポート氏名)	WANG WEI		
	漢字 (漢字がない場合は空欄)	王 偉		
生年月日	西暦 2001年01月08日	22歳		
国籍	中国	在留資格	1.留学 2.その他()	
志願者現住所 該当する口に✓をすること	〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1 カンダハイツ101			
<input checked="" type="checkbox"/> 日本国内在住 ※日本語で記入 <input type="checkbox"/> 日本国外在住 ※英字で記入	携帯電話番号	080-1234-5678	自宅等の電話番号	043-273-2476
E-mail	※確実に連絡のとれるPCメールアドレスを必ず記入 wang-wei @ kanda.com			
受験票送付先宛名	住所	〒 -		
※受験票送付先が現住所と異なる場合のみ記入	氏名			
保護者または保証人	フリガナ	オウ ユウ	本人との関係	(父)・母・その他()
	氏名	王 勇		
	住所	〒200000 上海市宝山区神田114号		
	携帯電話番号 ※国番号から記入	+86-139-△△△△-0002	自宅等の電話番号 ※国番号から記入	+86-21-△△△△-0001
緊急連絡先 (日本国内)	フリガナ	カンダ ケンタ	本人との関係	友人
	氏名	神田 健太		
	住所	〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉〇-〇-〇 国際アパート201		
	携帯電話番号	080-5678-1234	自宅等の電話番号	043-273-2988
日本留学試験(EJU) 「日本語」 選択する受験回	受験回		得点	
			合計(Total)	記述(Writing)
	<input type="checkbox"/>	2022年度 第1回(6月)の受験回を選択します。	点	点
	<input checked="" type="checkbox"/>	2022年度 第2回(11月)の受験回を選択します。	255点	35点
	<input type="checkbox"/>	2023年度 第1回(6月)の受験回を選択します。	点	点
※選択する受験回(複数)は12の口に✓をすること。複数の選択は不可。	<input type="checkbox"/>	2023年度 第2回(11月)の受験(予定)回を選択します。	点	点
その他試験 の受験状況	検定試験	受験時期	取得状況	
	日本語能力試験(JLPT)	2022年12月受験	レベル: N1	115点取得
	TOEIC® L&R	2022年9月受験	550点取得	
	TOEFL iBT®	2023年5月受験	52点取得	
	実用英語技能検定(英検®)	2022年11月受験	2級取得	

写真貼付欄
1.縦4cm×横3cm
2.上半身、正面、無帽
3.背景無地、枠なし
4.2023年8月以降に撮影
5.写真裏面に氏名を明記し
完全貼付
6.入学志願書と同一の
カラー写真

緊急連絡先は、日本国内に在住し、本学からの連絡を日本語で受けることができる人を記入してください。

E-mail アドレス欄は、文字(大文字・小文字)・数字・記号がはっきりわかるように記入してください。

21. 入学志願書の記入例 (2ページ目)

記入上の注意
必要事項はすべて黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

志願者氏名	姓	名
	フリガナ	イ
	英字	WEI

<外国における学歴> 外国における小学校入学からの学歴を年代順に空白期間がないようにすべて記入してください。
学校種別は、小学校、中学校、高等学校、専科学校、大学等を記入してください。

外国における学歴	学校名	学校種別	所在地 (国名・都市名)	正規の 修学年数	在籍期間 (年は西暦で記入)	経歴 (該当する項目を記入)	在籍年数
						入学・転入・転出・修了 卒業・退学・休学	
外国における学歴	上海市第〇小学校	小学校	中国・上海市	6年	2008年 9月 2014年 6月	入学 卒業	6年
	上海市第〇中学	中学校	中国・上海市	3年	2014年 9月 2017年 6月	入学 卒業	3年
	上海市第〇〇〇中学	高等学校	中国・上海市	3年	2017年 9月 2018年 6月	入学 転出	1年
	北京市第〇〇〇中学	高等学校	中国・上海市	3年	2018年 9月 2020年 6月	転入 卒業	2年
	北京〇〇大学	大学	中国・上海市	4年	2020年 9月 2021年 6月	入学 退学	1年
					年 月 年 月		年
取得学位		<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 学士 <input type="checkbox"/> 修士 <input type="checkbox"/> 博士			在籍年数合計		13年間

<職歴、兵役等> 職歴、主婦歴、兵役、就職や進学のための活動期間等を年代順に空白期間がないようにすべて記入してください。

職歴等	勤務先名等	所在地(国名・都市名)	期間(年は西暦で記入)
	北京神田国際貿易有限公司	中国・北京市	2021年 7月 ~ 2022年 6月 (1年 0か月)
自宅で進学準備	中国・北京市	2022年 7月 ~ 2022年 8月 (年 2か月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 か月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 か月)	

<日本における学習歴> 日本における学習歴を年代順にすべて記入してください。

日本における学習歴	学校(機関)名	所在地(都市名)	学習期間(年は西暦で記入)
	KUIS日本語学校	東京都中央区	2022年 9月 ~ 2024年 3月 (1年 6か月)
		年 月 ~ 年 月 (年 か月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 か月)	

日本語学校、専門学校、大学等、すべて記入してください。

<日本語学習歴> 上記、「日本における学習歴」以外(塾、学校等)の日本語学習歴を記入してください。

日本語学習歴	塾、学校名等	所在地(都市名)	学習期間(年は西暦で記入)
	北京市第〇〇〇中学	中国・北京市	2018年 9月 ~ 2020年 6月 (1年 9か月)
日本語〇〇塾	中国・北京市	2021年 7月 ~ 2022年 6月 (1年 0か月)	
		年 月 ~ 年 月 (年 か月)	

<英語学習歴> 小学校入学からの英語学習歴を年代順にすべて記入してください。

英語学習歴	<input type="checkbox"/> 英語学習歴なし <input checked="" type="checkbox"/> 英語学習歴あり		学習期間合計 約 7年
	学校(機関)名	所在地(国名・都市名)	学習期間(年は西暦で記入)
英語学習歴	上海市第〇中学	中国・上海市	2014年 9月 ~ 2017年 6月 (約 3年)
	上海市第〇〇〇中学	中国・上海市	2017年 9月 ~ 2018年 6月 (約 1年)
	北京市第〇〇〇中学	中国・北京市	2018年 9月 ~ 2020年 6月 (約 2年)
	北京〇〇大学	中国・北京市	2020年 9月 ~ 2021年 6月 (約 1年)

学歴、職歴等は空白期間がないように記入してください。
渡日前に自宅で進学準備をしていた等、学校や会社に所属していない期間も書いてください。

22. 入学志願票の記入例

記入上の注意
必要事項はすべて黒のペンまたはボールペンで丁寧に記入してください。消せるボールペンは使用しないでください。

A票

神田外語大学 外国語学部
2024年度 外国人留学生選抜入学試験 入学志願票

受験番号(記入不要)

志望学科・専攻		国際コミュニケーション学科 国際コミュニケーション専攻	
志願者氏名 (姓・名の順に記入)	フリガナ	オウ	イ
	英字 (パスポート氏名)	WANG	WEI
	漢字 (漢字がない場合は空欄)	王	偉
生年月日		(西暦)	2001年 1月 8日
性別	⊙男・女	国籍	中国
現在在籍している学校名 (日本語学校、専門学校、別科等)		※該当者のみ記入 KUIS日本語学校	

写真貼付欄

1.縦4cm×横3cm
2.上半身、正面、無帽
3.背景無地、枠なし
4.2023年8月以降に撮影
5.写真裏面に氏名を明記し完全貼付
6.入学志願票と同一のカラー写真

1. 太枠内をすべて記入してください。(※は該当者のみ記入)
2. 入学志願票(A票)は切り取らずに金融機関窓口へ持参してください。
3. 入学検定料を振り込んだ後は、必ずその場で入学志願票(A票)と振込金受領書(B票)に金融機関の収納印が押されていることを確認してください。
4. 収納印を確認したら、入学志願票(A票)は切り取り、他の出願書類と一緒に本学に送付してください。
5. 振込金受領書(B票)は志願者が保管してください。

振込後志願者切り取り
金融機関切り取り

振込金受領書(2024年度 神田外語大学入学検定料)

外国人留学生選抜入学試験

依頼日	年 月 日
振込先銀行	みずほ銀行 神田支店
振込金額	¥ 3 5 0 0 0
受取人	神田外語大学
整理番号	004
志願者氏名	王 偉
手数料	

上記のとおり領収いたしました。(本人保管)

電信振 振込依頼書

(2024年度 神田外語大学入学検定料)

科目		手数料	
銀行	みずほ銀行 神田支店	振込金額	¥ 3 5 0 0 0
預金種目	普通 口座番号 1758583	現金	
受取人	口座名 カンダガイゴ ダイガク	内 当手 枚	
	神田外語大学	他手 枚	
依頼人(志願者)	整理番号 004	志願者氏名(カタカナ)	オウ イ
	志願者氏名(漢字)	王 偉	
	〒261-0014	住所	千葉県千葉市美浜区若葉1-4-1 カンダハイツ101
	電話 043-273-2476		

受付期間 2023年10月2日～2023年10月17日(期間後は受け付けません)
(受取金融機関保管)
みずほ銀行の本支店では、振込手数料が免除されます。

◎取扱金融機関へのお願
(1) 太枠内を打電してください。なお依頼人名(志願者氏名)は、そのまま整理番号を頭部につけて打電してください。
(2) 収納印は①・②・③にもれなく押印して、振込依頼書以外を依頼人にお返しください。

国内の銀行で振り込んだ場合は、銀行で①②③に領収印を押してもらってください。

2

入金検定料

B票

3

入金検定料

C票

漢字氏名がない場合、「志願者氏名(漢字)」の欄は英字氏名を書いてください。

個人情報の取扱いについて

「個人情報」とは、学校法人佐野学園神田外語大学(以下、「本学」といいます)へ受験の申し込みをした受験者及び保護者(以下「申込者」といいます)の情報であり、申込者を特定できる情報をいいます。また、個人情報の一部であっても、他の情報と容易に結びつけることが可能であり、これにより申込者を特定できる情報についても個人情報とします。

本学では、取得した申込者の個人情報を、入学試験、合否発表、入学手続・準備、入学後の管理運営、志願者分析、およびこれらに付随する業務運営等の目的で利用します。また本学の教育・サービス向上のための分析等の目的で利用します。

本学は、運用にあたり、個人情報に関連する法令等を厳守し、適法かつ公正に、取得、利用、提供、保管および廃棄をおこないます。また、上記利用目的の限りにおいて、必要な範囲内で本学グループ機関等に申込者の個人情報を提供することがあります。また、業務の全部または一部の取扱いを外部業者等に委託することがあります。その場合、漏えい等を防止するために契約により義務付ける等の方法により、適切な管理を実施します。

本学は、保有個人情報につき、申込者からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、および利用や第三者提供の停止または消去の求めに対応します。手続の詳細については、本学の「個人情報保護への取り組みについて」をご覧ください。

本学の個人情報保護への取り組みについて:

<https://www.kandagaigo.ac.jp/privacy/>

本学の個人情報利用に関する問い合わせ先:

〒101-8525 東京都千代田区内神田2-13-13

学校法人佐野学園「個人情報の保護に関する学内委員会」

www@kandagaigo.ac.jp

Languages are the foundation to link the world in peace.



言葉は世界をつなぐ平和の礎

神田外語大学

【書類送付先および問い合わせ先】

神田外語大学 アドミッション&コミュニケーション部
〒261-0014 千葉県千葉市美浜区若葉 1-4-1

Kanda University of International Studies
Admissions, Marketing and Communication Division
1-4-1 Wakaba, Mihama-ku, Chiba-shi, Chiba 261-0014 Japan

TEL. 043-273-2476 (国外から +81-43-273-2476)

【問い合わせ受付時間】

月～金 9:30～17:00 (日本時間)

※土日祝、夏季休業期間(8/4～8/20)および年末年始(12/23～1/3)を除く

<https://www.kandagaigo.ac.jp/kuis/>